

Protocol Veiligheidsbranche

Algemeen

Dit protocol wordt u aangeboden door werkgeversorganisatie Vereniging Beveiligingsorganisaties Nederland en werknemersorganisatie vakbond De Unie en biedt duidelijkheid aan werkgevers en medewerkers in het veiligheidsdomein (beveiligers, verkeersregelaars, brandwachten, basishulpverleners, voetbalstewards en overige medewerkers met activiteiten in dit domein), opdrachtgevers en bezoekers. Het doel van dit protocol is om te zorgen dat medewerkers veilig kunnen werken en bezoekers veilig blijven. Uitgangspunt van dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen van het RIVM. Het protocol is gebaseerd op de stand van zaken op 30 juni 2020 en zal worden aangepast wanneer nieuwe adviezen of maatregelen van kracht worden en daartoe aanleiding geven. Vanuit de praktijk kan er aanleiding zijn om door partijen beredeneerd af te wijken als de situatie daarom vraagt.

Preambule

1. Deze afspraken gelden voor alle activiteiten in de particuliere veiligheidsbranche.
2. Uitgangspunt is dat de voorwaarden en maatregelen helder en hanteerbaar moeten zijn voor alle werkgevers, medewerkers, opdrachtgevers en bezoekers.
3. Werkgevers, medewerkers, opdrachtgevers en bezoekers houden zich aan de RIVM-richtlijnen.
4. Werkgevers, medewerkers, opdrachtgevers en bezoekers houden zich aan het protocol dat geldt voor de specifieke sector waar de dienstverlening wordt verricht (zie onder sectorprotocollen).
5. Werkgevers, medewerkers, opdrachtgevers en bezoekers communiceren over de afspraken en sectorprotocollen.

Bepalingen

- **Voor werkgevers**
 - Volg voor kantoorwerkzaamheden het protocol 'veilig naar kantoor'¹ wanneer het kabinet besluit dat thuiswerken geleidelijk kan worden uit gefaseerd.
 - Laat medewerkers zoveel alleen reizen met eigen vervoer of het openbaar vervoer. Bij gebruik van gezamenlijk vervoer neem de regels in acht van 1,5 meter, gebruik spatscherm en maak schoon na gebruik.
 - Rooster zoveel mogelijk vaste inzet-teams op voor hun vaste werkplekken. Voorkom wisselende inzetcombinaties.
 - Maak afspraken over veilige eetlocaties/plaatsen.
 - Maak afspraken over maximale hygiëne op de werkplaats passende bij dit protocol.
 - Maak afspraken voor voldoende bereikbare (hand)desinfectiemiddelen voor medewerkers. Bij beschikbaarheid gaat de voorkeur naar handen wassen met handzeep.
 - Maak afspraken over bereikbaarheid hygiënische (brandveilige) afvalbakken op de vaste werkplekken.
 - Zorg voor beschermingsmiddelen (zie verder) voor medewerkers indien dit benodigd is voor de standaard werkzaamheden of voorgeschreven staat in een sectorprotocol waar gewerkt wordt.
 - Geef medewerkers instructies over de hygiënemaatregelen, beschermingsmiddelen, vervoer en afwijkende handelingsactiviteiten voor werkzaamheden en de afspraken per locatie.
 - Zorg voor voldoende uniformkleding zodat medewerkers dagelijks over schone kleding kunnen beschikken.

¹ Het protocol 'veilig naar kantoor' is opvraagbaar bij VBe NL voor VBe NL leden.

- Stimuleer medewerkers om elkaar op gebrek van naleving aan te spreken en tekortkomingen tijdens werkzaamheden te melden zodat inzicht tot verbetering ontstaat.
- Verricht klantbezoeken digitaal overal waar de aard van de werkzaamheden dat toelaat.
- Ga in overleg met de opdrachtgever over het protocol voor zijn sector en instrueer medewerkers over aanvullende gemaakte afspraken.
- Maak indien nodig een specifieke instructies per opdracht en/of sector waar de opdracht wordt uitgevoerd. Betrek hierin minstens hoe te handelen met bezoekers/medewerkers van de opdrachtgever die aanwijzingen niet opvolgen dan/wel agressief reageren.
- Overleg met opdrachtgever, en indien nodig overheidspartners, over mogelijke aanpassingen voor de wijze van fouilleren en het gebruik van handscanners en metaaldetectiepoorten. Denk hierbij aan het vanaf de zijkant of achterkant fouilleren of aan twee keer scannen om een alarm op te lossen zodat fouilleren beperkt wordt. Train en informeer medewerkers voor/over de nieuwe werkwijzen en maak een instructie. Voor deze luchthavenbeveiliging geldt een speciaal protocol ².
- Meld overtredingen van andere organisaties bij de Vereniging Beveiligingsorganisaties Nederland. De vereniging (VBe NL) geeft deze overtredingen door aan de politie, ministerie van Justitie en Veiligheid, belastingdienst en overige relevante controlerende instellingen afhankelijk van de melding.

- **Voor medewerkers**

- Schud geen handen.
- Hoest en nies in de elleboog en neem voldoende papieren zakdoekjes mee voor eenmalig gebruik, deponeer deze in de dichtstbijzijnde afvalbak.
- Houd 1,5 meter afstand en vermijd contact met voorwerpen van anderen voor zover dat mogelijk is.
- Was je handen minimaal 6x per dag, volgens de instructie ³. In ieder geval voor en na het eten, na toiletbezoek en na het reizen met het openbaar vervoer.
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 °C). Volg het meldprotocol van je werkgever.
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts heeft (vanaf 38 °C) en/of benauwdheidsklachten totdat iedereen 24 uur klachtenvrij is. Volg het meldprotocol van je werkgever.
- Houd je aan de afspraken die zijn gemaakt.
- Spreek elkaar aan en wijs bezoekers en/of medewerkers van de opdrachtgever aan op de naleving van de regels. Doe dit op de gebruikelijke en bekende klantvriendelijke wijze die past bij een professionele en gezag uitstralende, doch ondersteunende houding. Bij niet opvolgen van de aanwijzing handel conform afspraken hierover.
- Deel je werkbenodigdheden niet met anderen (zoals portofoon, pen, beschermingsmiddelen, veiligheidshesje).
- Maak indien materiaal alsnog gedeeld dient te worden en/of bij wisselend gebruik vooraf schoon (zoals een toetsenbord, muis, scanner) met de daarvoor bestemde producten (huishoudelijk schoonmaakmiddel en voor een mobiel/scanner een microvezeldoek).
- Reinig de bedrijfsauto bij personeelwisseling met water en huishoudelijk schoonmaakmiddel. Denk aan: stuur, pook, instrumentendashboard, deurgrepen en aansluitpunt veiligheidsgordel. Wanneer je de auto overneemt van iemand die ziek naar huis is gegaan, desinfecteer dan met alcohol 70%. Bewaar desinfectiemiddelen in het dashboardkastje, laat het niet in de zon liggen.
- Centralisten op de Particuliere Alarm Centrale (PAC) hebben als enige toegang tot de PAC-ruimte, verlaten de ruimte niet voor een gesprek/overleg en maken bij dienstwissel hun werkplek volledig schoon.
- Draag dagelijks een schoon gereinigd uniform.

² Het protocol voor de luchthavenbeveiliging is in ontwikkeling. Meer informatie is bij VBe NL voor VBe NL leden opvraagbaar.

³ Bron: <https://www.rivm.nl/sites/default/files/2019-12/WHO%20handen%20wassen%20NLb.pdf>

- **Voor opdrachtgevers**

- Voorkom samenwerking met ondernemers die zich niet houden aan de wet- en regelgeving zoals de Wpbr, gangbare kwaliteitsnormen en de verplichte cao niet toepassen. Advies is om samenwerking te zoeken met een gescreend kwalitatief bedrijf dat is aangesloten bij een branchevereniging.
- Laat beveiligingswerkzaamheden enkel uitvoeren door bevoegd veiligheidspersoneel. Beveiligingswerkzaamheden (waaronder deurbeleid, het geven van aanwijzingen, toegangscontroles etc.) dienen uitgevoerd te worden door beveiligers met een beveiligingspas werkzaam bij een beveiligingsbedrijf met een ND-vergunning conform de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus ⁴. Verkeersregelende werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden door verkeersregelaars met een verkeersregelaarspas conform de Regeling verkeersregelaars 2009 ⁵.
- Ga in overleg en maak afspraken met uw opdrachtnemer over het protocol dat geldt voor uw sector en hoe dit passend en op maat kan worden gemaakt voor de benodigde werkzaamheden die verricht worden.
- Maak, indien nodig, in overleg met opdrachtnemer extra en afwijkende werkinstructies gericht op uw situatie en betrek daarbij wat u verwacht rondom handhaving van opdrachtnemer van de regels.
- Behandel en zorg voor de veiligheidsmedewerkers zoals u voor uw eigen personeel doet.
- Geef, indien mogelijk, aan opdrachtnemer door waar bezoekers extra regels kunnen nalezen (poster, gedragsregels). Opdrachtnemer informeert zijn medewerkers over deze afspraken en de rol van het beveiligingspersoneel.

- **Voor bezoekers**

- Houd 1,5 meter afstand en schud geen handen.
- Hoest en nies in de elleboog en neem papieren zakdoekjes mee voor eenmalig gebruik.
- Volg de aanwijzingen van het veiligheidspersoneel op.
- Agressief gedrag naar anderen en het veiligheidspersoneel wordt niet getolereerd en aangifte volgt.

- **Beschermingsmiddelen**

- Specifieke beschermingsmiddelen zijn niet noodzakelijk anders dan in de betreffende sectoren voor medewerkers zijn voorgeschreven. Indien beschermingsmiddelen benodigd zijn maken deze deel uit van het kledingpakket van de beveiligers. De voorkeur gaat uit naar beschermingsmiddelen zonder opdrukken en/of printen.
- Bij het gebruik van beschermingsmiddelen wordt ook gecontroleerd op andere veiligheidsrisico's. Zo zijn bijvoorbeeld alcoholdoekjes, desinfectiemiddelen en sommige plexiglasschermen brandgevaarlijk.
- Indien veiligheidspersoneel fysiek contact dient te maken (zoals fouilleren of eerstehulpverlening) worden wegwerphandschoenen en mondkapjes gebruikt.
- Indien veiligheidspersoneel noodzakelijkerwijs enig fysiek contact dient te maken tijdens een moment van het niet navolgen van een aanwijzing om escalatie en gevaar voor zichzelf dan wel de omgeving die beveiligd wordt te voorkomen kunnen wegwerphandschoenen en mondkapjes gebruikt worden indien er voldoende tijd is om deze aan/om te doen. Feit blijft dat mondkapjes het veiligheidspersoneel niet beschermen tegen besmetting maar enkel de ander beschermen om besmet te raken door het veiligheidspersoneel. Na het incident worden de beschermingsmiddelen in de afvalbak gedeponeerd en de handen gewassen dan wel gedesinfecteerd.
- De gebruikte beschermingsmiddelen zijn: wegwerphandschoenen in de juiste maat en mondkapjes voor algemeen gebruik, tenzij sprake is van werkzaamheden in een omgeving waar de kans op

⁴ Bron: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0008973/2013-07-04>

⁵ Bron: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0025299/2017-10-01>

aanwezigheid van Covid-19 positief besmette personen reëel kan worden geacht, zoals in de gezondheidszorg, gebruik dan de medisch voorgeschreven maskers. Bij optreden in geïsoleerde situaties op locaties waar Covid-19 patiënten verblijven volg de instructies van het medisch personeel inzake te gebruiken extra beschermingsmiddelen. Neem de maximale draagtijd per mondkapje in acht.

- **Temperaturen (voor werkgevers)**

- Zorg dat uw opdrachtgever bekend is met de geldende (privacy)wet- en regelgeving omtrent het laten verrichten van temperatuurmetingen en waarborg verantwoordelijkheids- en aansprakelijkheidsrisico's contractueel bij opdrachtgever.
- Vraag aan opdrachtgever na of er voor het temperaturen van medewerkers toestemming is van de Ondernemingsraad ⁶.
- Lees alleen de temperatuur af. Registreer, noteer of verwerk de gegevens niet. Vermijd toegangscontroles die automatisch temperatuurmetingen uitvoeren, verwerken en een functie uitvoeren op basis van de gegevens, bijvoorbeeld een toegangspoort die met de juiste temperatuur een poortje open laat gaan.
- Houd bij temperaturen rekening met de integriteit van het lichaam, vraag om toestemming.
- Houd bij toegangsweigeren rekening met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Laat omstanders niet zien dat een persoon wordt geweigerd op basis van zijn temperatuur.
- Zorg dat de bezoekers en medewerkers geïnformeerd zijn over de huisregels/toegangsregels van de opdrachtgever.

- **Sectorprotocollen ⁷**

- [Protocol sector detailhandel](#)
- [Protocol bezoek winkelgebieden](#)
- [Protocol sector bouw, techniek- en installatie](#)
- [Protocol sector openbaar vervoer](#)
- [Protocol sector groen](#)
- [Protocol sector transport en logistiek](#)
- [Protocol sector horeca](#)
- [Protocol sector backstage werk](#)
- [Protocol sector poppodia](#)
- [Protocol sector sport](#)
- [Protocol sector voetbal](#)
- [Protocol sector zingen](#)
- Protocol veilig naar kantoor (opvraagbaar voor leden bij VBe NL)



Ben je werknemer en heb je vragen over het coronavirus en jouw werk?

Bel of mail De Unie, wij staan van 8.00 tot 18.00 uur voor je klaar.

Mail: sc@unie.nl

Tel.: 0345 851 963



⁶ Zie artikel 27 van de Wet op de ondernemingsraden, bron: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002747/2020-01-01>

⁷ Deze lijst met verwijzingen naar de sectorprotocollen is mogelijk niet volledig. Enkele protocollen zijn beperkt openbaar waardoor deze niet direct gedownload kunnen worden. Sectoren kunnen protocollen wijzigen. Advies is om zelf te zoeken naar het recentste sectorprotocol van de sector waar diensten aan geleverd worden. Bekijk meer protocollen op miincoronaprotocol.nl.